Gewerbliche Schule
Waiblingen
BERUFLICHE SCHULEN DES REMS-MURR-KREISES

Verbesserungs- und Rückmelde- Management

RÁckgabe: Email an sekretariat@gs-wn.de *oder* Einwurf Briefkasten Sekretariat *oder* per Post

Name:	E-Mail-Adresse:

☐ Verbesserungsvorschlag/ Idee

☐ Lob

☐ Meldung eines Mangels
(an Geb«ude, Einrichtungen, Maschinen)

☐ Beschwerde

Was m¼chten Sie der Gewerblichen Schule Waiblingen zurÁckmelden?

Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung, umso besser k¼nnen wir darauf reagieren; bei techn. M«ngeln bitte Raumnr. Nicht vergessen

Was k¼nnen wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verbessern?

Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung Ihrer Eingabe, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen erhalten

Wie stufen Sie Ihren Verbesserungsvorschlag/ ihre Meldung bzw. ihre Beschwerde ein?

☐ Es besteht dringender Handlungsbedarf, weil die Situation fÁr die beteiligten Personen nicht zumutbar ist oder weil die Sicherheit gef«hrdet ist.

☐ Es besteht Handlungsbedarf, jedoch ist der Zustand nicht dringlich zu beheben.

☐ Es handelt sich um eine RÁckmeldung zur Verbesserung/ Sicherung der Qualit«t.

☐ Ich m¼chte eine RÁckmeldung zu meinem Anliegen.

Bearbeitungsvermerke der Schule:

Eingang *(Sekr)* am:	Weiterleitung an: _____ am: _____ Zieltermin: _____ RÁckmeldung an SL erforderlich ☐	Bearbeitet von: am:
Erfasst *(SL)* am: Lfd.Nr:		Statistik *(SL)* am: RÁckmeldung an Einr. erfolgt ☐